



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Γραφείο Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής  
Ταχ. Δ/ση: ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32  
264 41 Πάτρα  
Πληροφορίες: Καρακωνσταντή Μαρία-Ηλίζα  
Τηλέφωνο: 2613 613517-8  
e-mail: [koin.oik@pde.gov.gr](mailto:koin.oik@pde.gov.gr)

Αριθ.Αποφ. 1331/2022

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 42**

**42<sup>η</sup> ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ (ΜΙΚΤΗ)**

**ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Στην Πάτρα σήμερα, την 11<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00 πραγματοποιήθηκε τακτική συνεδρίαση δια ζώσης και με ταυτόχρονη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης (e:Presence.gov.gr), της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΓΠΟΕ/303088/1748/07-10-2022 πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και δόθηκε σε όλα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Στη συνεδρίαση συμμετείχαν επί του συνόλου έντεκα (11) μελών τα παρακάτω μέλη:

1. Φίλιας Ανδρέας - Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής
2. Δημητρογιάννης Λάμπρος - Αντιπρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
3. Μαυρομμάτης Αθανάσιος - τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
4. Γιαννόπουλος Βασίλειος - τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής
5. Κατσαρή – Μαυραγάνη Κωνσταντούλα - τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
6. Καπλάνης Διονύσιος - τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
7. Σπηλιόπουλος Κωνσταντίνος - τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
8. Μωραΐτης Νικόλαος - τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
9. Παπαδόπουλος Παναγιώτης - αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής
10. Κοντογιάννης Γεώργιος - αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
11. Δριβίλας Δημήτριος - αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής

Τη συνεδρίαση παρακολούθησε ο Περιφερειακός Συμπαράστατης του Πολίτη και της Επιχείρησης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας κ. Τελώνης Γεώργιος (τηλεδιάσκεψη).

Χρέη γραμματέων άσκησαν η Καρακωνσταντή Μαρία – Ηλίζα και η Τσούμα Βασιλική, υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.:220297/3772/02-09-2020 (ΑΔΑ: ΩΦΟΚ7Λ6-Χ15) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ακολούθως ο Πρόεδρος έθεσε προς συζήτηση το **23<sup>ο</sup> θέμα ημερήσιας διάταξης** με τίτλο: «Έγκριση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) επιστημονικούς συνεργάτες/τιδες και δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) με κωδικό MIS: 5029643».

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής προκειμένου να ενημερώσει τα μέλη της Επιτροπής παρέθεσε την υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΠΔΕ/ΔΔ/295786/4700/06-10-2022** εισήγηση του Αντιπεριφερειάρχη Συντονισμού, Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Π.Δ.Ε. κ. Παπαδόπουλου Παναγιώτη / Δ/νση Διοίκησης της Π.Δ.Ε. – Τμήμα Οργάνωσης & Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία αναφέρει αναλυτικά τα κάτωθι:

*Έχοντας υπόψη:*

- 1. Την παρ. 8 του άρθρου 103 του Συντάγματος σύμφωνα με την οποία απαγορεύεται η με νόμο μονιμοποίηση ή μετατροπή των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεων έργου σε αορίστου χρόνου.*
- 2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.*
- 3. Τις διατάξεις του Ν.2527/1997 (ΦΕΚ 206/τ.Α'/08-10-1997) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.*
- 4. Τις διατάξεις του Π.Δ.164/2004 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/19-07-2004), «Ρυθμίσεις για τους εργαζομένους με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στο δημόσιο τομέα», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.*
- 5. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.*
- 6. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.*

7. Τον Οργανισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας «υπ' αριθ. 248595/27.12.2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου» (ΦΕΚ 4309/τ.Β'/30.12.2016), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανόμενων των παρατάσεων και ανανεώσεων των ανωτέρω συμβάσεων.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
10. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
11. Την υπ' αριθ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/9406/191/13-01-22 (ΦΕΚ 27/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./20.01.2022) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
12. Την υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΔ/9405/190/13-01-22 (ΦΕΚ 141/τ.Β/20-01-2022) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
13. Τον Κανονισμό ΕΕ 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, L72, 12/03/2014,
14. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό ΕΕ 532/2014 της Επιτροπής της 13ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού ΕΕ 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, L148, 20/05/2014.
15. Την Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) C(2014) 9803 final της 15ης Δεκεμβρίου 2014 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και/ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους για την Ελλάδα.
16. Την υπ' αριθμ. 25576/3251/05.06.2015 (ΦΕΚ 1114/Β'/2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Σύσταση Αρχής Διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων».
17. Την υπ' αριθμ. Δ23/οικ.23761/1507/27-05-2015 (ΦΕΚ 1064/τ.Β'/05.06.2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Προσδιορισμός Κοινωνικών Συμπράξεων για την υλοποίηση των παρεμβάσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το ΤΕΒΑ/FEAD».
18. η υπ' αριθμ. 45/05-06-2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 1137/Β/12-06-2015) «Πλαίσιο υλοποίησης Πράξης Κεντρικών Προμηθειών, Τροφίμων και Βασικής Υλικής Βοήθειας που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD)».
19. Την υπ' αριθμ. Δ26/οικ./54796/531 (ΦΕΚ 4233/Β'/2017) Υπουργική Απόφαση «Κατανομή προϋπολογισμού για τη χρηματοδοτική περίοδο 2018-2019, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ)».

20. Την υπ' αρ. πρωτ. Δ13/οικ./17354/1385/21-03-2018 Πρόσκληση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠΕΒΥΣ) του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους(ΑΔΑ:ΩΕ4Η465Θ1Ω-6ΨΓ).

21. Την υπ. αριθμ. Δ13/οικ./23307/1597/23-04-2018 Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. Δ13/οικ./17354/1385/21-03-2018 Πρόσκλησης (ΑΔΑ:75ΛΙ465Θ1Ω-078).

22. Την υπ' αριθμ. 154/2018 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση υποβολής πρότασης χρηματοδότησης για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους απόρους (ΤΕΒΑ - FEAD) της Κοινωνικής Σύμπραξης της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας».

23. Την υπ' αρ. πρωτ. 157318/390/21-05-2018 Αίτηση Χρηματοδότησης Πράξης του Δικαιούχου Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος (Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ) προς τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΒΥΣ του ΤΕΒΑ, για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD).

24. Την υπ' αριθμ. 630/13-06-2018 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για Ένταξη της Πράξης ««ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029643 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» (ΑΔΑ:ΩΛΠΔΟΞ7Φ-2ΝΜ).

25. Την υπ' αριθμ. 102/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση αποδοχής και υλοποίησης της Πράξης Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές Δαπάνες και Παροχής Συνοδευτικών Μέτρων 2018-2019 Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Αχαΐας με κωδικό ΟΠΣ: 5029643 η οποία εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους απόρους ΤΕΒΑ - FEAD 2014-2020).

26. Την υπ. αριθμ. Δ13/οικ./20608/469/31-05-2019 (ΦΕΚ 1990/Β/31-05-2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση για την «Τροποποίηση του προϋπολογισμού, της πράξης με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) και παράταση λήξης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αυτής».

27. Την υπ. αριθμ. 467 Οικ./26-03-2021 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΩΘΕΙΟΞ7Φ-ΞΟΤ), σύμφωνα με την οποία η λήξη του φυσικού αντικειμένου των ενταγμένων Πράξεων παρατείνεται έως την 31/12/2022.

28. Την υπ. αριθ. 14/22-01-2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας για την : «Έγκριση Α. αποδοχής του τροποποιημένου προϋπολογισμού ποσού (10.073.290,38€) της πράξης με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΔΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ με κωδικό ΟΠΣ 5029643 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) υλοποίηση της πράξης αυτής.

Β. αναγκαιότητας διενέργειας δαπάνης για τη σύναψη συμβάσεων για το έργο: «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029643, που εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» και μέχρι του ποσού των 10.073.290,38 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και Γ. του τρόπου δημοπράτησης του εν λόγω έργου με την διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων, της παρ. γ' του άρθρου 5 του Ν.4412/2016».

29. Τον Οδηγό Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι Επισιτιστικής ή και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΒΥΣ) του ΤΕΒΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
30. Τον Οδηγό Δημοσιότητας και Επικοινωνίας του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ).
31. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και της κατανομής προϋπολογισμού της ενταγμένης Πράξης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
32. Την υπ' αριθ. 71/2021 (ΑΔΑ: Ω28Ν7Λ6-4Ι3) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, αναφορικά με Α) την έγκριση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2022 και Β) την έγκριση των πινάκων στοχοθεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, οι οποίοι αποτυπώνουν σε συνοπτική μορφή τα στοιχεία του ετήσιου προϋπολογισμού έτους 2022. Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την αριθ. πρωτ.234546/31-12-2021 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: 6ΝΥΦΟΡ1Φ-ΡΙΣ).
33. Την υπ' αριθ.28/2022 (ΑΔΑ: ΨΑΓΠ7Λ6-ΩΙ1) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου αναφορικά με Α' τροποποίηση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2022. Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την αριθ. πρωτ.66462/06-05-2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: 94ΧΕΟΡ1Φ-ΡΤ6).
34. Την αριθμ. 3527/30-9-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ω2Ο17Λ6-ΥΩΧ) σε βάρος του Κ.Α.Ε. 9919.01.1297.
35. Το αριθ.πρωτ.ΠΔΕ/ΓΔΔΥΚΜ/294539/987/30-09-2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΔΕ με θέμα «Διαβίβαση αιτήματος για τη σύναψη μίσθωσης έργου».
36. Το γεγονός ότι η εκτέλεση των εργασιών στο πλαίσιο του έργου από το υπό πρόσληψη προσωπικό, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Διεύθυνσης ή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
37. Τις υποχρεώσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

#### Ε ι σ η γ ο ύ μ α σ τ ε

Την έγκριση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου με δυο (02) επιστημονικούς συνεργάτες στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης "ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΔΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019" στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ)" με κωδικό MIS : 5029643, κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

#### Αντικείμενο του έργου:

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας συμμετέχει ως συντονιστής της εγκεκριμένης Πράξης με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΔΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε.ΑΧΑΪΑΣ με κωδικό ΟΠΣ 5029643. Το πρόγραμμα αυτό είναι ένα στρατηγικό έργο - καταλύτης για την εφαρμογή της εθνικής κοινωνικής πολιτικής για την καταπολέμηση της φτώχειας και έχει διάρκεια μεγαλύτερη από 4 χρόνια, από 13/6/2018 έως 31/12/2022. Το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) υποστηρίζει τη διανομή τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών, συνδυάζεται με συνοδευτικά μέτρα τα οποία συμβάλλουν στην κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελομένων και υλοποιείται στο σύνολο της χώρας. Το Πρόγραμμα υλοποιείται μέσω Κοινωνικών Συμπράξεων. Ο αριθμός των ωφελομένων ανά Κοινωνική Σύμπραξη προσδιορίζεται μηνιαίως από την ένταξη των ωφελομένων στο Κ.Ε.Α. (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης). Στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας το πρόγραμμα ΤΕΒΑ υλοποιείται από τρεις (3) Κοινωνικές Συμπράξεις, μία ανά Περιφερειακή Ενότητα, υπό τον συντονισμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της ΠΔΕ.

#### Εταίροι:

Στην Π.Ε. Αχαΐας Η Κοινωνική Σύμπραξη αριθμεί 11 εταίρους και συγκεκριμένα:

Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ (βάσει της υπ' αρ. πρωτ. 630/13-6-2018 Απόφασης Ένταξης): Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας – Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ (συντονιστής), Ιερά Μητρόπολη Πατρών, Ιερά Μητρόπολη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων, Δήμος Αιγιαλείας, Δήμος Καλαβρύτων, Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δυμαίων, Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ερύμανθου, Πολυτεχνική

Οργάνωση Πατρών και Περιχώρων, Πανελλήνιος Σύνδεσμος Γονέων Τριών Παιδιών Ν. Αχαΐας, Π.ΟΜ.Α.μεΑ Δυτικής Ελλάδας και Νοτίων Ιονίων Νήσων.

Διάρκεια:

Το Έργο έχει συνολική διάρκεια από 13/6/2018 έως 31/12/2022.

Σύμφωνα δε με την υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Α. ΤΕΒΑ: 467 Οικ./26-03-2021 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΩΘΕΙΟΞ7Φ-ΞΟΤ), η λήξη του φυσικού αντικείμενου των ενταγμένων Πράξεων παρατείνεται έως την 31/12/2022 και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Δ13/οικ./20608/469/31-05-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1990/Β/31-05-2019) η λήξη του οικονομικού αντικείμενου των ενταγμένων Πράξεων παρατείνεται έως την 31/12/2023.

Συνολικός προϋπολογισμός έργου:

Η δημόσια δαπάνη της πράξης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 093/8):

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ	ΚΩΔ. MIS	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ	ΚΑΕ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Αχαΐας	5029643	2018ΣΕ09380014	02.01.071.9919.01.1297	10.073.290,38€

Το Έργο της Κοινωνικής Σύμπραξης συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού 10.073.290,38 ευρώ (για την περίοδο 2018–2019), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. αναλύεται ως εξής:

Κοινωνική Σύμπραξη	Υποέργο 1 – Τρόφιμα	Υποέργο 2 – ΒΥΣ	Υποέργο 3 – Διοικητικές Δαπάνες	Υποέργο 4 – Συνοδευτικά Μέτρα	Σύνολο αναθεωρημένος Π/Υ 2018-2019
Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Αχαΐας	7.894.428,19	1.263.108,51	457.876,84	457.876,84	10.073.290,38

Διάρκεια Συμβάσεων:

Η σύμβαση μίσθωσης έργου θα είναι ορισμένης χρονικής διάρκειας, από την ημερομηνία υπογραφής της από τους συμβαλλόμενους έως τη λήξη του οικονομικού αντικείμενου των ενταγμένων Πράξεων, ήτοι την 31η Δεκεμβρίου 2023. Η ημερομηνία λήξης των υπό σύναψη συμβάσεων σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για την σύμβαση κάθε συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια των συμβάσεων.

Αμοιβή (τίμημα συμβάσεων):

Η συνολική αμοιβή για κάθε έναν εκ των δυο συνεργατών για τη χρονική διάρκεια των συμβάσεων προσδιορίζεται έως του ποσού των 28.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή για τη σύμβαση κάθε συνεργάτη δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Ειδικότητα/ες υποψηφίων:

Οι ειδικότητες των υποψηφίων συνεργατών/ιδων που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των εργασιών του έργου είναι:

- Κωδικός Θέσης Κ1 – Ένας/μία (01) συνεργάτης/-ίδα απόφοιτος/-η ΠΕ ή ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- Κωδικός Θέσης Κ2 – Ένας/μία (01) συνεργάτης/-ίδα απόφοιτος/-η Απόφοιτος ΠΕ Οικονομικού.

Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου

Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία των προς πρόσληψη συνεργατών, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιγράφεται παρακάτω:

Κωδικός Θέσης Κ1:

Ο/Η συνεργάτης/ ιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά τις κάτωθι ενέργειες και παραδοτέα σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.

Υποστήριξη της ομάδας έργου στην διοικητική, οικονομική και επικοινωνιακή διαχείριση για το σύνολο του έργου και ειδικότερα:

Ο/Η συνεργάτης/ ίδια θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά τις κάτωθι ενέργειες και παραδοτέα σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.

Υποστήριξη της ομάδας έργου στην διοικητική, οικονομική και επικοινωνιακή διαχείριση για το σύνολο του έργου και ειδικότερα:

Α) Διοικητική Υποστήριξη και Παρακολούθηση της Πράξης:

- Μηνιαία επικαιροποίηση των βασικών στατιστικών μεγεθών (κατανομή ανά εταίρο, Δήμο, φύλο, ηλικία, κ.λπ.) που απορρέουν από το μητρώο των δικαιούχων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ.
- Διαμόρφωση, τήρηση και έλεγχο αρχείων – φακέλων παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου.
- Προετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της Πράξης καθώς και των αιτημάτων χρηματοδότησης.
- Ενημέρωση των τηρούμενων ηλεκτρονικών και φυσικών φακέλων και του Λογισμικού Αποθηκών της Διαχειριστικής Αρχής.
- Υποστήριξη στον προγραμματισμό και παραλαβή των προμηθειών των Τροφίμων και Β.Υ.Σ. σε συντονισμό με τους εταίρους των Κ.Σ. και τους προμηθευτές.
- Σύνταξη, υποβολή εκθέσεων προόδου, εισηγήσεων και στατιστικών αναφορών, σχετικά με την υλοποίηση των Υποέργων.
- Υποστήριξη στην ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), Μητρώου Δεσμεύσεων του ΠΔΕ και άλλων σχετικών διοικητικών διαδικασιών, σχετικά με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Υποέργων.
- Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς.
- Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή τακτικών και έκτακτων εκθέσεων προόδου της Πράξης ή προς οποιοδήποτε άλλον φορέα απαιτείται. Συμμετοχή σε σχετικές συναντήσεις.
- Συνολική υποστήριξη του επικεφαλής εταίρου με συμμετοχή στα σημεία διανομής σε όλη την ΠΔΕ σε όποιες περιπτώσεις απαιτείται.
- Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης.

Β) Οικονομική Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης:

- Συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες της ΠΔΕ και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στον προϋπολογισμό της Πράξης.
- Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς.
- Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης.

Γ) Επικοινωνία σχετικά με τις δράσεις της ενταγμένης Πράξης με στόχο την έγκυρη και άμεση ενημέρωση των φορέων της Κοινωνικής Σύμπραξης αλλά και των ωφελούμενων σχετικά με τις διανομές τροφίμων – ΒΥΣ και τα Συνοδευτικά Μέτρα.

Κωδικός Θέσης Κ2:

Ο/Η συνεργάτης/ ίδια θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά τις κάτωθι ενέργειες και παραδοτέα σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.

Υποστήριξη της ομάδας έργου στην οικονομική διαχείριση για το σύνολο του έργου και ειδικότερα:

Α) Οικονομική Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης:

- Παρακολούθηση των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών της Πράξης και διαχείριση αιτημάτων κατανομής της χρηματοδότησης.
- Προετοιμασία και υποβολή των οικονομικών εντύπων, αναφορών, εκθέσεων προόδου, των περιοδικών εκθέσεων δαπανών προς πιστοποίηση, των εκάστοτε τροποποιήσεων του προϋπολογισμού, καθώς και παρακολούθηση και πραγματοποίηση των λοιπών ενεργειών οικονομικής παρακολούθησης μέσα στα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσης της Πράξης.
- Προετοιμασία και σύνταξη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για κάθε κατηγορία δαπάνης και τον έλεγχο των παραστατικών των δαπανών.
- Συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες της ΠΔΕ και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στον προϋπολογισμό της Πράξης.
- Υποστήριξη της Ομάδας Έργου στις εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς.

- Προετοιμασία και συμμετοχή σε οποιαδήποτε συνάντηση με τους εταίρους της Κοινωνικής Σύμπραξης ή και την Διαχειριστική Αρχή ή και άλλους φορείς σχετικά με το οικονομικό αντικείμενο του έργου.
  - Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης.
- Η πίστωση που θα απαιτηθεί για τις ως άνω συμβάσεις μίσθωσης έργου, συνολικού ύψους 56.000,00 ευρώ, είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Εξόδων 9919.01.1297 του οικονομικού έτους 2022 για "ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΔΥΟ (2) ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΩΣ 31/12/2023 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΥΞΗΜΕΝΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΕΒΑ", σύμφωνα με την αριθ.πρωτ.ΠΔΕ/ΔΟΔΕ/292184/16914/30.09.2022 (α/α απόφασης 3527) Απόφαση ανάληψης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. (δ) της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν.3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει ως εξής:

#### ΣΧΕΔΙΟ

**Θέμα:** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για τη σύναψη μίσθωσης έργου με δύο (2) συνεργάτες (Κ1, Κ2) στο πλαίσιο της Πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ (MIS 5029643) του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ Ι) του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους

**Ονομασία έργου:** «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ (MIS 5029643)

#### Απόφαση αποδοχής έργου:

- Η υπ' αριθμ. 630/13-06-2018 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για Ένταξη της Πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029643 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» (ΑΔΑ:ΩΛΠΔΟΞ7Φ-2ΝΜ).
- Η υπ' αριθμ. 102/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση αποδοχής και υλοποίησης της Πράξης Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές Δαπάνες και Παροχής Συνοδευτικών Μέτρων 2018-2019 Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Αχαΐας με κωδικό ΟΠΣ: 5029643 η οποία εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους απόρους ΤΕΒΑ - FEAD 2014-2020).

#### Αριθμός ΣΑΕ ένταξης έργου:

Η δημόσια δαπάνη της πράξης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 093/8):

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ	ΚΩΔ. MIS	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ	ΚΑΕ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Αχαΐας	5029643	2018ΣΕ09380014	02.01.071.9919.01.1297	10.073.290,38€

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Έργο της Κοινωνικής Σύμπραξης συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού **10.073.290,38** ευρώ (για την περίοδο 2018–2019), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. αναλύεται ως εξής:

Κοινωνική Σύμπραξη	Υποέργο 1 – Τρόφιμα	Υποέργο 2 – ΒΥΣ	Υποέργο 3 – Διοικητικές Δαπάνες	Υποέργο 4 – Συνοδευτικά Μέτρα	Σύνολο αναθεωρημένος Π/Υ 2018-2019
Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Αχαΐας	7.894.428,19	1.263.108,51	457.876,84	457.876,84	<b>10.073.290,38</b>

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Α. ΤΕΒΑ: 467 Οικ./26-03-2021 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών



Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΩΘΕΙΟΞ7Φ-ΞΟΤ), η λήξη του φυσικού αντικειμένου των ενταγμένων Πράξεων παρατείνεται έως την 31/12/2022 και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Δ13/οικ./20608/469/31-05-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1990/Β/31-05-2019) η λήξη του οικονομικού αντικειμένου των ενταγμένων Πράξεων παρατείνεται έως την 31/12/2023.

#### ΕΤΑΙΡΟΙ:

Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ (βάσει της υπ' αρ. πρωτ. 630/13-6-2018 Απόφασης Ένταξης): Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας – Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ (συντονιστής), Ιερά Μητρόπολη Πατρών, Ιερά Μητρόπολη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων, Δήμος Αιγιαλείας, Δήμος Καλαβρύτων, Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δυμαίων, Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ερύμανθου, Πολυτεχνική Οργάνωση Πατρών και Περιχώρων, Πανελλήνιος Σύνδεσμος Γονέων Τριών Παιδιών Ν. Αχαΐας, Π.ΟΜ.Α.μεΑ Δυτικής Ελλάδας και Νοτίων Ιονίων Νήσων.

#### Απόφαση ανάληψης από Διεύθυνση Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου:

Την αριθμ. 3527/30-9-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ω2Ο17Λ6-ΥΩΧ) σε βάρος του Κ.Α.Ε. 9919.01.1297

#### **Α. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: (ΜΙΑ) 1 ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ ΙΔΑ**

Κωδικός Αναφοράς	Κ1. Διοικητική Υποστήριξη και Παρακολούθηση της Πράξης
Πλήθος συνεργατών	Ένας/ Μία (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης/ ιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά τις κάτωθι ενέργειες και παραδοτέα σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.</p> <p>Υποστήριξη της ομάδας έργου στην διοικητική, οικονομική και επικοινωνιακή διαχείριση για το σύνολο του έργου και ειδικότερα:</p> <p>Α) Διοικητική Υποστήριξη και Παρακολούθηση της Πράξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μηνιαία επικαιροποίηση των βασικών στατιστικών μεγεθών (κατανομή ανά εταίρο, Δήμο, φύλο, ηλικία, κ.λπ.) που απορρέουν από το μητρώο των δικαιούχων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ.</li> <li>• Διαμόρφωση, τήρηση και έλεγχο αρχείων – φακέλων παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου.</li> <li>• Προετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της Πράξης καθώς και των αιτημάτων χρηματοδότησης.</li> <li>• Ενημέρωση των τηρούμενων ηλεκτρονικών και φυσικών φακέλων και του Λογισμικού Αποθηκών της Διαχειριστικής Αρχής.</li> <li>• Υποστήριξη στον προγραμματισμό και παραλαβή των προμηθειών των Τροφίμων και Β.Υ.Σ. σε συντονισμό με τους εταίρους των Κ.Σ. και τους προμηθευτές.</li> <li>• Σύνταξη, υποβολή εκθέσεων προόδου, εισηγήσεων και στατιστικών αναφορών, σχετικά με την υλοποίηση των Υποέργων.</li> <li>• Υποστήριξη στην ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), Μητρώου Δεσμεύσεων του ΠΔΕ και άλλων σχετικών διοικητικών διαδικασιών, σχετικά με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Υποέργων.</li> <li>• Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς.</li> <li>• Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή τακτικών και έκτακτων εκθέσεων προόδου της Πράξης ή προς οποιοδήποτε άλλον φορέα απαιτείται. Συμμετοχή σε σχετικές συναντήσεις.</li> <li>• Συνολική υποστήριξη του επικεφαλής εταίρου με συμμετοχή στα σημεία</li> </ul>

	<p>διανομής σε όλη την ΠΔΕ σε όποιες περιπτώσεις απαιτείται.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης.</li> </ul> <p>Β) Οικονομική Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες της ΠΔΕ και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στον προϋπολογισμό της Πράξης.</li> <li>Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς.</li> <li>Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης.</li> </ul> <p>Γ) Επικοινωνία σχετικά με τις δράσεις της ενταγμένης Πράξης με στόχο την έγκυρη και άμεση ενημέρωση των φορέων της Κοινωνικής Σύμπραξης αλλά και των ωφελούμενων σχετικά με τις διανομές τροφίμων – ΒΥΣ και τα Συνοδευτικά Μέτρα.</p>
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης για τον/ την συνεργάτη/ ιδα θα είναι από την υπογραφή της έως 31/12/2023. Το συμβατικό ποσό αυτής προσδιορίζεται έως 28.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπερασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Αναλυτικά, σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Πράξης, δύναται να παραταθεί και η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου με νέα ημερομηνία λήξης έως τη νέα ημερομηνία λήξης της Πράξης και σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΠ. Στην περίπτωση ανανέωσης της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, η αμοιβή καθορίζεται εκ νέου από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο για την εκάστοτε φάση προϋπολογισμό και το έργο που θα κληθεί να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ιδα.</p>
<b>Χρονική Διάρκεια Αρχικής Σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης για τον/ την συνεργάτη/ ιδα θα είναι από την υπογραφή της έως 31/12/2023. Το συμβατικό ποσό αυτής προσδιορίζεται έως το ποσό των 28.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια καθώς και την ημερομηνία παράδοσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΠ, ως ισχύει.</p>
<b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Αρχικής Σύμβασης</b>	<p>Η συνολική αμοιβή για τον/ την συνεργάτη/ ιδα προσδιορίζεται έως 28.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Ο/ Η συνεργάτης/ ιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και τις εγκαταστάσεις τη Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στην Πάτρα. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και την σύμφωνα γνώμη του Υπευθύνου Έργου απαιτείται μετακίνηση του/ της συνεργάτη/ ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους ορους που ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ιδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει</p>

	θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ιδα.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Απόφοιτος ΠΕ ή ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων.</li> <li>Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) βάσεις δεδομένων, δ) παρουσιάσεων και ε) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> <li>Τέσσερα (4) έτη επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας του/ της.</li> </ul>
<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή διδακτορικό τίτλο σπουδών συναφή με θέματα Δημόσιας Διοίκησης/ Τοπικής Αυτοδιοίκησης.</li> <li>Ειδική επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη/ διαχείριση εργασιών για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες για λογαριασμό φορέα/ων του δημόσιου τομέα.</li> <li>Ειδική επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη/ διαχείριση/ παρακολούθηση δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ Ι) του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους.</li> <li>Γνώση χειρισμού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).</li> </ul>

#### **Κριτήρια αξιολόγησης – Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1**

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/ off) και δεν βαθμολογούνται.
- Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών θα ληφθούν υπόψη και θα μοριοδοτηθούν μόνο οι ανεξάρτητοι τίτλοι σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
<b>A.</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>	<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ</b>	<b>ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ</b>
	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή διδακτορικό τίτλο σπουδών συναφή με θέματα Δημόσιας Διοίκησης/ Τοπικής Αυτοδιοίκησης.	40 μόρια	80 μόρια
<b>B.</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	
<b>B1</b>	Ειδική επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη/ διαχείριση εργασιών για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες για λογαριασμό φορέων του δημόσιου τομέα.	5 μόρια ανά πλήρη μήνα απασχόλησης (μέγιστο 24 μήνες)	
<b>B2</b>	Ειδική επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη/ διαχείριση/ παρακολούθηση δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ Ι) του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους.	5 μόρια ανά πλήρη μήνα απασχόλησης (μέγιστο 12 μήνες)	
<b>B3</b>	Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).	0 -10	
<b>Γ.</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	

Γ1	Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι βάση της μοριοδότησης θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.	Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια, κ.λπ.	0 - 20
----	---	--	--------

**Α. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2: (ΜΙΑ) 1 ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ ΙΔΑ**

<b>Κωδικός Αναφοράς</b>	<b>Κ2. Οικονομική Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	Ένας/ Μία (1)
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου</b>	<p>Ο/Η συνεργάτης/ ιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά τις κάτωθι ενέργειες και παραδοτέα σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.</p> <p>Υποστήριξη της ομάδας έργου στην οικονομική διαχείριση για το σύνολο του έργου και ειδικότερα:</p> <p>Α) Οικονομική Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών της Πράξης και διαχείριση αιτημάτων κατανομής της χρηματοδότησης.</li> <li>• Προετοιμασία και υποβολή των οικονομικών εντύπων, αναφορών, εκθέσεων προόδου, των περιοδικών εκθέσεων δαπανών προς πιστοποίηση, των εκάστοτε τροποποιήσεων του προϋπολογισμού, καθώς και παρακολούθηση και πραγματοποίηση των λοιπών ενεργειών οικονομικής παρακολούθησης μέσα στα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσης της Πράξης.</li> <li>• Προετοιμασία και σύνταξη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για κάθε κατηγορία δαπάνης και τον έλεγχο των παραστατικών των δαπανών.</li> <li>• Συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες της ΠΔΕ και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στον προϋπολογισμό της Πράξης.</li> <li>• Υποστήριξη της Ομάδας Έργου στις εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.</li> <li>• Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς.</li> <li>• Προετοιμασία και συμμετοχή σε οποιαδήποτε συνάντηση με τους εταίρους της Κοινωνικής Σύμπραξης ή και την Διαχειριστική Αρχή ή και άλλους φορείς σχετικά με το οικονομικό αντικείμενο του έργου.</li> <li>• Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης.</li> </ul>
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης για τον/ την συνεργάτη/ ιδα θα είναι από την υπογραφή της έως 31/12/2023. Το συμβατικό ποσό αυτής προσδιορίζεται έως 28.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Αναλυτικά, σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Πράξης, δύναται να παραταθεί και η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου με νέα ημερομηνία λήξης έως τη νέα ημερομηνία λήξης της Πράξης και σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΠ. Στην περίπτωση ανανέωσης της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, η αμοιβή καθορίζεται εκ νέου από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο για την εκάστοτε φάση προϋπολογισμό και το έργο που θα κληθεί να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ιδα.</p>
<b>Χρονική Διάρκεια Αρχικής Σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης για τον/ την συνεργάτη/ ιδα θα είναι από την υπογραφή της έως 31/12/2023. Το συμβατικό ποσό αυτής προσδιορίζεται έως το ποσό των 28.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή</p>

	οποιουδήποτε τρίτου). Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια καθώς και την ημερομηνία παράδοσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΠ, ως ισχύει.
<b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Αρχικής Σύμβασης</b>	Η συνολική αμοιβή για τον/ την συνεργάτη/ ιδα προσδιορίζεται έως 28.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
<b>Τόπος εργασίας</b>	Ο/ Η συνεργάτης/ ιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και τις εγκαταστάσεις τη Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στην Πάτρα. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και την σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Έργου απαιτείται μετακίνηση του/ της συνεργάτη/ ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους ορους που ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ιδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ιδα.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απόφοιτος ΠΕ Οικονομικού.</li> <li>• Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.</li> <li>• Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) βάσεις δεδομένων, δ) παρουσιάσεων και ε) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> <li>• Τέσσερα (4) έτη επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας του/ της.</li> </ul>
<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή διδακτορικό τίτλο σπουδών συναφή με θέματα Δημόσιας Διοίκησης/ Τοπικής Αυτοδιοίκησης.</li> <li>• Ειδική επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.</li> <li>• Γνώση χειρισμού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).</li> </ul>

### **Κριτήρια αξιολόγησης – Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2**

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/ off) και δεν βαθμολογούνται.
- Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών θα ληφθούν υπόψη και θα μοριοδοτηθούν μόνο οι ανεξάρτητοι τίτλοι σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
<b>A.</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>	<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ</b>	<b>ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ</b>
	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή διδακτορικό τίτλο σπουδών συναφή με θέματα Δημόσιας Διοίκησης/ Τοπικής Αυτοδιοίκησης.	40 μόρια	80 μόρια
<b>B.</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	
<b>B1</b>	Ειδική επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.	5 μόρια ανά πλήρη μήνα απασχόλησης (μέγιστο 48 μήνες)	
<b>B2</b>	Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).	0 -10	
<b>Γ.</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	
<b>Γ1</b>	Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι βάση της μοριοδότησης θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.	Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια, κ.λπ.	0 - 20

#### Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).

Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.

1. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

2. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή στράτευσης για διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία.

3. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

4. Να είναι ηλικίας έως 65 ετών.

5. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον κ. Παπαδόπουλο Παναγιώτη – Αντιπεριφερειάρχη Συντονισμού, Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Π.Δ.Ε., για παροχή διευκρινήσεων επί του θέματος.

Με βάση τα παραπάνω η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε τον Πρόεδρο και λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 175, 176, 177, 184 & 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/7.6.2010/τ. Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Την υπ' αριθμ. 03/2022 (ΑΔΑ: 6ΚΟ17Λ6-PAN) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου αναφορικά με την εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Την υπ' αριθμ. 9456/193/14-01-2022 (ΦΕΚ 26/τ.ΥΟΔΔ/20.01.2022) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Προέδρου και μελών της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

#### **ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Εγκρίνει τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) επιστημονικούς συνεργάτες/τιδες και τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας, στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης “ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ)” με κωδικό MIS : 5029643.

#### Αντικείμενο του έργου:

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας συμμετέχει ως συντονιστής της εγκεκριμένης Πράξης με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΔΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε.ΑΧΑΪΑΣ με κωδικό ΟΠΣ 5029643.

Το πρόγραμμα αυτό είναι ένα στρατηγικό έργο - καταλύτης για την εφαρμογή της εθνικής κοινωνικής πολιτικής για την καταπολέμηση της φτώχειας και έχει διάρκεια μεγαλύτερη από 4 χρόνια, από 13/6/2018 έως 31/12/2022. Το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) υποστηρίζει τη διανομή τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών, συνδυάζεται με συνοδευτικά μέτρα τα οποία συμβάλλουν στην κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελούμενων και υλοποιείται στο σύνολο της χώρας..

Το Πρόγραμμα υλοποιείται μέσω Κοινωνικών Συμπράξεων. Ο αριθμός των ωφελούμενων ανά Κοινωνική Σύμπραξη προσδιορίζεται μηνιαίως από την ένταξη των ωφελούμενων στο Κ.Ε.Α. (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης). Στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας το πρόγραμμα ΤΕΒΑ υλοποιείται από τρεις (3) Κοινωνικές Συμπράξεις, μία ανά Περιφερειακή Ενότητα, υπό τον συντονισμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της ΠΔΕ.

#### Εταίροι:

Στην Π.Ε. Αχαΐας Η Κοινωνική Σύμπραξη αριθμεί 11 εταίρους και συγκεκριμένα:

Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ (βάσει της υπ' αρ. πρωτ. 630/13-6-2018 Απόφασης Ένταξης): Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας – Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ (συντονιστής), Ιερά Μητρόπολη Πατρών, Ιερά Μητρόπολη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων, Δήμος Αιγιαλείας, Δήμος Καλαβρύτων, Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δυμαίων, Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ερύμανθου, Πολυτεχνική Οργάνωση Πατρών και Περιχώρων, Πανελλήνιος Σύνδεσμος Γονέων Τριών Παιδιών Ν. Αχαΐας, Π.ΟΜ.Α.μεΑ Δυτικής Ελλάδας και Νοτίων Ιονίων Νήσων.

#### Διάρκεια:

Το Έργο έχει συνολική διάρκεια από 13/6/2018 έως 31/12/2022.

Σύμφωνα δε με την υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Α. ΤΕΒΑ: 467 Οικ./26-03-2021 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΩΘΕΙΟΞ7Φ-ΞΟΤ), η λήξη του φυσικού αντικείμενου των ενταγμένων Πράξεων παρατείνεται έως την 31/12/2022 και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Δ13/οικ./20608/469/31-05-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1990/Β/31-05-2019) η λήξη του οικονομικού αντικείμενου των ενταγμένων Πράξεων παρατείνεται έως την 31/12/2023.

#### Συνολικός προϋπολογισμός έργου:

Η δημόσια δαπάνη της πράξης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 093/8):

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ	ΚΩΔ. MIS	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ	ΚΑΕ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Αχαΐας	5029643	2018ΣΕ09380014	02.01.071.9919.01.1297	10.073.290,38€

Το Έργο της Κοινωνικής Σύμπραξης συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού 10.073.290,38 ευρώ (για την περίοδο 2018–2019), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. αναλύεται ως εξής:

Κοινωνική Σύμπραξη	Υποέργο 1 – Τρόφιμα	Υποέργο 2 – ΒΥΣ	Υποέργο 3 – Διοικητικές Δαπάνες	Υποέργο 4 – Συνοδευτικά Μέτρα	Σύνολο αναθεωρημένος Π/Υ 2018-2019
Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Αχαΐας	7.894.428,19	1.263.108,51	457.876,84	457.876,84	10.073.290,38



Διάρκεια Συμβάσεων:

Η σύμβαση μίσθωσης έργου θα είναι ορισμένης χρονικής διάρκειας, από την ημερομηνία υπογραφής της από τους συμβαλλόμενους έως τη λήξη του οικονομικού αντικειμένου των ενταγμένων Πράξεων, ήτοι την 31η Δεκεμβρίου 2023. Η ημερομηνία λήξης των υπό σύναψη συμβάσεων σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για την σύμβαση κάθε συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να συμπαράσχει και τη διάρκεια των συμβάσεων.

Αμοιβή (τίμημα συμβάσεων):

Η συνολική αμοιβή για κάθε έναν εκ των δυο συνεργατών για τη χρονική διάρκεια των συμβάσεων προσδιορίζεται έως του ποσού των 28.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή για τη σύμβαση κάθε συνεργάτη δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Ειδικότητα/ες υποψηφίων:

Οι ειδικότητες των υποψήφιων συνεργατών/ιδων που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των εργασιών του έργου είναι:

- Κωδικός Θέσης Κ1 – Ένας/μια (01) συνεργάτης/-ίδα απόφοιτος/-η ΠΕ ή ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- Κωδικός Θέσης Κ2 – Ένας/μια (01) συνεργάτης/-ίδα απόφοιτος/-η Απόφοιτος ΠΕ Οικονομικού.

Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία των προς πρόσληψη συνεργατών, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιγράφεται παρακάτω:

Κωδικός Θέσης Κ1:

Ο/Η συνεργάτης/ ιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά τις κάτωθι ενέργειες και παραδοτέα σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.

Υποστήριξη της ομάδας έργου στην διοικητική, οικονομική και επικοινωνιακή διαχείριση για το σύνολο του έργου και ειδικότερα:

Ο/Η συνεργάτης/ ιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά τις κάτωθι ενέργειες και παραδοτέα σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.

Υποστήριξη της ομάδας έργου στην διοικητική, οικονομική και επικοινωνιακή διαχείριση για το σύνολο του έργου και ειδικότερα:

A) Διοικητική Υποστήριξη και Παρακολούθηση της Πράξης:

- Μηνιαία επικαιροποίηση των βασικών στατιστικών μεγεθών (κατανομή ανά εταίρο, Δήμο, φύλο, ηλικία, κ.λπ.) που απορρέουν από το μητρώο των δικαιούχων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ.
- Διαμόρφωση, τήρηση και έλεγχο αρχείων – φακέλων παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου.
- Προετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της Πράξης καθώς και των αιτημάτων χρηματοδότησης.
- Ενημέρωση των τηρούμενων ηλεκτρονικών και φυσικών φακέλων και του Λογισμικού Αποθηκών της Διαχειριστικής Αρχής.
- Υποστήριξη στον προγραμματισμό και παραλαβή των προμηθειών των Τροφίμων και Β.Υ.Σ. σε συντονισμό με τους εταίρους των Κ.Σ. και τους προμηθευτές.
- Σύνταξη, υποβολή εκθέσεων προόδου, εισηγήσεων και στατιστικών αναφορών, σχετικά με την υλοποίηση των Υποέργων.
- Υποστήριξη στην ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), Μητρώου Δεσμεύσεων του ΠΔΕ και άλλων σχετικών διοικητικών διαδικασιών, σχετικά με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Υποέργων.
- Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς.
- Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή τακτικών και έκτακτων εκθέσεων προόδου της Πράξης ή προς οποιοδήποτε άλλον φορέα απαιτείται. Συμμετοχή σε σχετικές συναντήσεις.
- Συνολική υποστήριξη του επικεφαλής εταίρου με συμμετοχή στα σημεία διανομής σε όλη την ΠΔΕ σε όποιες περιπτώσεις απαιτείται.
- Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης.

B) Οικονομική Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης:

- Συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες της ΠΔΕ και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στον προϋπολογισμό της Πράξης.
- Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς.
- Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης.

Γ) Επικοινωνία σχετικά με τις δράσεις της ενταγμένης Πράξης με στόχο την έγκυρη και άμεση ενημέρωση των φορέων της Κοινωνικής Σύμπραξης αλλά και των ωφελούμενων σχετικά με τις διανομές τροφίμων – ΒΥΣ και τα Συνοδευτικά Μέτρα.

Κωδικός Θέσης Κ2:

Ο/Η συνεργάτης/ ιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά τις κάτωθι ενέργειες και παραδοτέα σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.

Υποστήριξη της ομάδας έργου στην οικονομική διαχείριση για το σύνολο του έργου και ειδικότερα:

Α) Οικονομική Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης:

- Παρακολούθηση των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών της Πράξης και διαχείριση αιτημάτων κατανομής της χρηματοδότησης.
- Προετοιμασία και υποβολή των οικονομικών εντύπων, αναφορών, εκθέσεων προόδου, των περιοδικών εκθέσεων δαπανών προς πιστοποίηση, των εκάστοτε τροποποιήσεων του προϋπολογισμού, καθώς και παρακολούθηση και πραγματοποίηση των λοιπών ενεργειών οικονομικής παρακολούθησης μέσα στα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσης της Πράξης.
- Προετοιμασία και σύνταξη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για κάθε κατηγορία δαπάνης και τον έλεγχο των παραστατικών των δαπανών.
- Συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες της ΠΔΕ και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στον προϋπολογισμό της Πράξης.
- Υποστήριξη της Ομάδας Έργου στις εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε οποιαδήποτε συνάντηση με τους εταίρους της Κοινωνικής Σύμπραξης ή και την Διαχειριστική Αρχή ή και άλλους φορείς σχετικά με το οικονομικό αντικείμενο του έργου.
- Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης.

Η πίστωση που θα απαιτηθεί για τις ως άνω συμβάσεις μίσθωσης έργου, συνολικού ύψους 56.000,00€, είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α. Εξόδων 9919.01.1297 του οικονομικού έτους 2022 για "ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΔΥΟ (2) ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΩΣ 31/12/2023 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΥΞΗΜΕΝΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΕΒΑ", σύμφωνα με την αριθ.πρωτ.: ΠΔΕ/ΔΟΔΕ/292184/16914/30.09.2022 (α/α απόφασης 3527) Απόφαση ανάληψης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Ο Περιφερειακός Σύμβουλος και μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Μωραΐτης Νικόλαος, ψήφισε αρνητικά.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΙΛΙΑΣ**

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η Γραμματέας

Καρακωνσταντή Μαρία-Ηλίζα